



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำ
แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใสเปิดเผย และเป็นการดำเนินการ
ตามระเบียบพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 10 พ.ศ. 2558 และ
ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2546

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2561

(นายจिरทีปต์ ทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ อบต.ราชสถิตย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติ การจัดทำ ตามความ จำเป็น
2	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
5	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
6	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
7	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง จำนวน 2 หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ อบต.ราชสถิตย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าขอเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ที่ดิน ด้านหลังที่ทำการสำนักงาน ที่ดิน ขนาดเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 4 ไร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1,500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติ การจัดหา ตามความ จำเป็น
11	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
12	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
13	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
14	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานทะเลและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
15	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานทะเลและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	45,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
16	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
17	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

แผนการจัดทบทวนพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ อบต.ราชสถิตย์

3/6

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ การจัดทา
19	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ตามความ จำเป็น
20	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
21	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
22	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
23	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
24	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
25	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุอื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
26	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	อาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	239,525.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ อบต.ราชสถิตย์

4/6

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ ประเภท	จำนวน (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)					
27	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/โครงการ และสนับสนุนการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติ การจัดทำ ตามความ จำเป็น
28	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
29	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
30	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
31	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
32	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
33	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
34	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ อบต.ราชสถิตย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
36	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติ การจัดทำ ตามความ จำเป็น
37	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
38	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
39	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
40	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	4,400.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
41	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาดบรรจุ 2,000 ลิตร จำนวน 4 ถัง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	25,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
42	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	บันไดลูมิเนียม ขนาด 5 ชั้น จำนวน 1 ตัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
43	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	บันไดลูมิเนียม ขนาด 9 ชั้น จำนวน 1 ตัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน ค่าครุภัณฑ์สำรวจ	9,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของ อบต.ราชสถิตย์

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
44	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติ แบบไร้สายขยายสัญญาณในตัวบลู ราชสถิตย์	กองช่าง	แผนงาน/โครงการ แผนงานเกษตรและชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	100 วัน	ขออนุมัติ การจัดหา ตามความ จำเป็น
45	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากเดิม บริเวณ สวนนายพรชัย ประมาณพล ถึงบริเวณโรงเรียนเทศบาล 3 เมตร ยาว 520 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 1,560 ตารางเมตร ลงหินคลุกให้ลึกลง 2 ซ้ำๆ ละ 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่	กองช่าง	แผนงาน/โครงการ แผนงานเกษตรและชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	909,000.00	-	-	วิธีประกาศ เชิญชวน	100 วัน	
46	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ขยายท่อเมนประปา หมู่ที่ 5 บริเวณซอยบ้านนางจวน ท่อพีวีซี ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว ขึ้นคุณภาพ 13.50 จำนวน 63 ท่อน	กองช่าง	แผนงาน/โครงการ แผนงานเกษตรและชุมชน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	90,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	100 วัน	

6/6

ลงชื่อ

(นายนิรันดร์ ปานศรี)

รักษาการนายก อบต.ราชสถิตย์

ลงชื่อ

(นายคมล รัตนบัลลังก์)

ผอ.กองคลัง

ลงชื่อ

(นายปรีชา ประชาชาติ)



ปลัด อบต.ราชสถิตย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์
เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่ ตผ 0004/ว 97 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ให้หน่วยงานรับตรวจดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000.- บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน 1,000,000.- บาท โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคแล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปีงบประมาณดังกล่าวไม่มีครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน 100,000.- บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน 1,000,000.- บาท แต่อย่างไรก็ตามรายละเอียดแนบประกาศท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

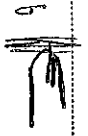
ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2561

(นายจिरทีปต์ ทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 256๕
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ จังหวัดอ่างทอง

แผนงาน	คำครุภัณฑ์ที่ต้นและ สิ่งก่อสร้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	ลักษณะงาน (✓)		วิธีการ (✓)			ออกแบบ หรือ กำหนดคุณ ลักษณะ เฉพาะ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ	
			งานต่อ เนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายใน ปี 2562	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	สอบ ราคา	ประ เภท	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประเภท สอบ ราคา/ ประกวด ราคา/ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน (เดือน/ปี)	คาดว่า จะมีการ ส่งมอบ ปี 2562 (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติใน ปี 2562 (บาท)		เงินออก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (บาท)
งาน/ โครงการ	รายการ															
1	จัดซื้อที่ดิน ด้านหลังที่ทำการสำนักงาน อบต.ราชสถิตย์ ขนาดเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 4 ไร่	1	✓			✓								1,500,000.00	-	
2	จัดซื้อชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการ พัฒนากุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ DLTV ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง	1	✓		✓										30,700.00	

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ

 9
 ลายมือชื่อ ผู้ตรวจสอบ
 (นายปรีชา วิชาชาวลิต)
 ปลัด อบต.ราชสถิตย์

ลายมือชื่อ ผู้จัดทำ

 (นายปรีชา ปานศรี)
 นักพัฒนาชุมชน รักษาการนายแทน
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของ อบต.ราชสถิตย์ (สำนักปลัด)

1/2

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติ การจัดหา ตามความ จำเป็น
2	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
5	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	
6	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
7	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	17,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง จำนวน 2 หลัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของ อบต.ราชสถิตย์ (สำนักปลัด)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ที่ดิน ด้านหลังที่ทำการสำนักงาน ที่ดิน ขนาดเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 4 ไร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ขออนุมัติ การจัดหา ตามความ จำเป็น
11	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
12	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
13	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
14	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
15	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานเกษตรและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	45,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	3 วัน	

ลงชื่อ

(นางฐิติกา บุตรปรารมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

ผอ.กองคลัง

ลงชื่อ

ปลัด อบต.ราชสถิตย์

(นายคมล รัตนบัลลังก์)

(นายปรีชา ปริชาชวลิต)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของ อบต.ราชสถิตย์ (กองคลัง)

1/1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติ การจัดทำ ตามความ จำเป็น
2	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป คำครุภัณฑ์สำนักงาน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

ลงชื่อ

(นายวินัยตร์ ปานศรี)

รักษาการแทน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายวินัยตร์ ปานศรี)

ลงชื่อ

(นายกมล รัตนบัลลังก์)

ผอ.กองคลัง

ลงชื่อ

(นายวิชา วิชาสวัสดิ์)

ปลัด อบต.ราชสถิตย์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของ อบต.ราชสถิตย์ (กองการศึกษา)

1/2

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติ การจัดหา ตามความ จำเป็น
2	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
5	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
6	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
7	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุอื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
8	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	อาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	239,525.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของ อบต.ราชสถิตย์ (กองการศึกษา)

2/2

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาพัฒนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติ การจัดทำ ตามความ จำเป็น


ลงชื่อ
(นางศุภิษา นาคกุลเชร)

รักษาการ หัวหน้าส่วนการศึกษา
(นางศุภิษา นาคกุลเชร)

ลงชื่อ


ผอ.กองคลัง
(นายกมล รัตนบัลลังก์)

ลงชื่อ


ปลัด อบต.ราชสถิตย์
(นายบริชา ราชสถิตย์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของ อบต.ราชสถิตย์ (กองช่าง)

1/3

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติ การจัดหา ตามความ จำเป็น
2	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
3	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
4	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
5	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
6	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
7	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
8	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
9	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของ อบต.ราชสถิตย์ (กองช่าง)


2/3

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุสำรวจ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ขออนุมัติ การจัดทำ ตามความ จำเป็น
11	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	วัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
12	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	เก้าอี้สำนักงาน แบบพนักกึ่งสูง จำนวน 1 ตัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน คำครุภัณฑ์สำนักงาน	4,400.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
13	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ถังน้ำ แบบพลาสติก ขนาดบรรจุ 2,000 ลิตร จำนวน 4 ถึง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	25,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	บันไดอลูมิเนียม ขนาด 5 ชั้น จำนวน 1 ตัว	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
15	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	บันไดอลูมิเนียม ขนาด 9 ชั้น จำนวน 1 ตัว	กองช่าง	คำครุภัณฑ์สำรวจ	9,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
16	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ติดตั้งเครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติ แบบไร้สายขยายลู่วางภายในตำบล ราชสถิตย์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	100 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของ อบต.ราชสถิตย์ (กองช่าง)

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		กำหนดส่งมอบ (วัน)	วิธีจัดหา	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากเดิม บริเวณ สวณนายพรชัย ประมาณมตด ถึงบริเวณโรงเรียนแกลบ ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 520 เมตร ทน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 1,560 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหลทาง 2 ซ้ำๆ ละ 0.50 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่	กองช่าง	จำนวน (บาท)	909,000.00	ประเภท	-	100 วัน	วิธีประกาศ เชิญชวน	ขออนุมัติ การจัดทำ ตามความ จำเป็น
18	1 ต.ค. 61 - 30 ก.ย. 62	ขยายท่อเมนประปา หมู่ที่ 5 บริเวณซอยบ้านนางจวน ท่อพีวีซี ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว ขึ้นคุณภาพ 13.50 จำนวน 63 ท่อน	กองช่าง	จำนวน (บาท)	90,000.00	ประเภท	-	100 วัน	เฉพาะเจาะจง	

3/3

ลงชื่อ  นายชวงวัช พงษ์
(นายต๋นบุ้งกะ คงพระไทย)

ลงชื่อ  ผอ.กองคลัง
(นายกมล รัตนบัลลังก์)

ลงชื่อ  ปลัด อบต.ราชสถิตย์
(นายปรีชา ปรีชาสวัสดิ)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ที่ ๑๒๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการกำกับดูแลการเผยแพร่ข่าวสาร
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเหมาะสมหรือเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการดำเนินการตามวัตถุประสงค์การควบคุมภายใน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๔๒๓๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่องซักซ้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๑ นายนิรันดร์ ปานศรี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนฯ
๒. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๒.๑ นางสาววิวรรณ นุชถนอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๓. พยานในการปิดและปลดประกาศแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๓.๑ นายกมล รัตนบัลลังก์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 - ๓.๒ นางจิตติกา บุตรปรารมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(นายจिरทีปต์ ทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ที่ อท 76201/

วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ (ผ่านปลัด อบต.ราชสถิตย์)

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลังได้แจ้งให้ส่วนต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนการปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 นั้น

ข้อเท็จจริง

กอง ต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2562 (ผด.1) (ผด.2) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุ กองคลัง ได้รวบรวมและจัดทำแผนการจัดการพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2562 ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้


ข้อระเบียบและกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานราชการที่ตีรวมทั้งประกาศและหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยในการการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในแนวเดียวกันของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง


ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบฯ และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ หากเห็นควรโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในประกาศ และหนังสือส่งประกาศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายนิรันตร์ ปานศรี)

นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายกมล รัตน์บัลลังก์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์.....

(นางสุรีย์พร นาคบุญชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์.....

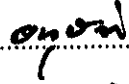
เมตตา รอยใจ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
ในประกาศ



(นายปรีชา ปรีชาवलิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์.....



(นายจिरทีปต์ ทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์